

ПРИКАЗ

№ 92/1

от 01.09. 2025г

Об организации горячего питания и об ответственном лице за соблюдение и организацию алгоритма оценки пищеблоков, для обучающихся МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» в 2025-2026 учебном году.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 г.
2. Назначить ответственным за организацию питания и соблюдение и организацию алгоритма оценки пищеблоков, заведующую хозяйством Хамуеву Н.В. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Бикеевой Д.Ш. – председатель ППО;  
Серажетдиновой Д.Г. – фельдшер ФАПа (по согласованию);  
Мухамбетовой Р.Р. – ответственного за ОТ.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
5. Повара школы Хайретдинову О.В. заведующую хозяйством Хамуеву Н.В., назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2025 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**6. Классным руководителям:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- принимать согласно акту обследования пищеблока, после каникулярных и праздничных дней столовую МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ».
  - подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
    - до 8.00 час;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



С.Р. Самитова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Хамуева

О.В. Хайретдинова